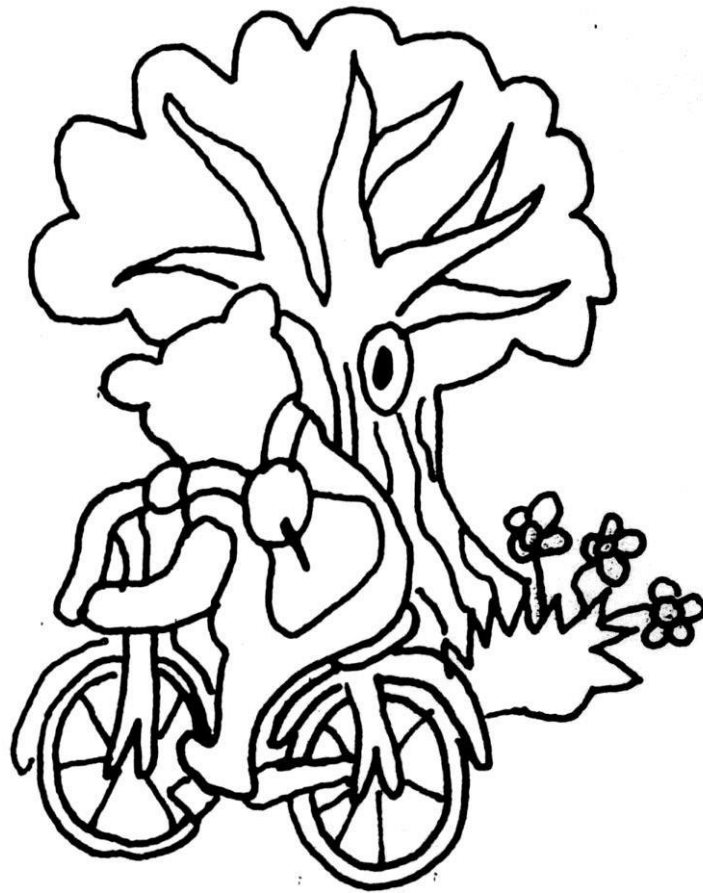


# HÁZIREND



**KÖZÉP UTCAI ÓVODA**

**OM:030883**

**2017**



## TARTALOMJEGYZÉK

A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága	3.
<b>1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK</b>	
1. 1. Általános információk	4.
1. 2. Az óvoda nyitva tartása	4.
1. 3. Igénybe veheti a gyermek az óvodát	5.
<b>2. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN</b>	
2. 1. Az óvodába járó gyermek joga	5.
2. 2. A gyerekek ruházata az óvodában	6.
2. 3. A gyerekek étkeztetése az óvodában	7.
2. 4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	7.
<b>5. Egyéb szabályozások</b>	
2. 5. 1. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje	8.
2. 5. 2. Az otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása	8.
2. 6. A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása	8.
2.7. A jutalmazás	8.
2.8. A fegyelmezés	8.
2. 9. Térítési díjak befizetésének rendje	9.
<b>3. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN</b>	
3. 1. A szülők joga	9.
3. 2. A szülők kötelessége	10.
3. 3. A család és az óvoda nevelési elveinek alakítása	11. 3.
4. Kapcsolat, együttműködés a pedagógusokkal, pedagógiai munka	11.
3. 5. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok	12.
<b>4. AZ ÓVODÁBA JÁRÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK</b>	
4. 1. A gyerekek távolmaradásának, mulasztásának igazolásának rendje	12.
4. 2. A szülők óvodában tartózkodásának rendje	13.
4. 3. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	14.
4. 4. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje	14.
4.5. A vezető és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje	16.



## **A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága**

**A házirend célja:** a törvénybe foglalt gyermek és szülői jogok és kötelezettségek hatékony érvényesülése

**Tartalma:** a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása.

### **Törvényi háttér:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) korm. rendelet a nemzeti a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992.XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

**Hatálya:** Vonatkozik az óvoda valamennyi óvodására, szüleinek és dolgozóira

### **A házirendet:**

- készíti az óvoda vezetője.
- elfogadja az óvoda nevelőtestülete.
- a Szülői Munkaközösség előzetes véleményezési jogot gyakorol.
- a Házirendben leszabályozottakkal járó többletköltség esetén a fenntartó egyetértése szükséges.

### **Módosításra akkor kerül sor:**

- ha a jogszabályokban változás áll be.
- a szülők képviselője, vagy a nevelőtestület erre javaslatot tesz.



## 1. 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

- Az óvoda neve: Közép Utcai Óvoda □ Cím: 4031 Debrecen Közép u. 2.
- Telefon, fax szám: 52 / 417-179
- Email: kozep@ovoda.debrecen.hu, kozeputcaiovi@gmail.com
- Óvodavezető: Tóthné Timár Katalin
- Óvodavezető helyettes: Birinyiné Tóth Katalin
- Gyermekvédelmi felelős: Farkasné Strebelovszky Katalin
- Óvodatitkár: Dr Nyiriné Tóth Mária

Nyilvánossága:

- Az Óvoda honlapján, egy példány a vezetői irodában, valamint az óvodai csoportokban megtekinthető.
- Az óvoda házirendje az óvodát igénybevevő gyermekekre és szüleikre terjed ki.
- A házirend nyilvánosságra hozatalának rendje, a megismertetés módjai: A szülők beíratáskor egy példányát megkapják, valamint a szülői körökön szóbeli tájékoztatást kapnak tartalmáról.
- Minden csoport faliújságján is megtalálható kifüggesztve.
- Felülvizsgálatának és módosításának rendje: Felülvizsgálat évente, a módosítás a mindenkori jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, illetve, ha az óvodai körzetébe járó gyermekek 75%-át érintő változások történnek.

## 1. 2. AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA:

A nevelési év: szeptember 01. - augusztus 31. tart.

Nyári zárás ideje: 6 hét - július elejétől, augusztus közepéig,



(a fenntartó rendelkezése szerint) Téli

zárás: a két ünnep közötti munkanapok alatt.

Nevelésmentes napok száma: 5 nap engedélyezett

Ügyelet biztosítása: a szülő kérésére (a megnevezett óvodákról az év február15ig kapnak értesítést a szülők)

Napi nyitva tartás: reggel 6-tól este 18- ig.

A reggeli és délutáni ügyelet: 6 - 7-ig és 17 - 18-ig a soron következő csoport óvodapedagógusa látja el.

### **1. 3. Igénybe veheti a gyermek az óvodát:**

- a harmadik év betöltésétől az iskolakészültség eléréséig, maximum 8 éves koráig
- amennyiben megbízhatóan ágy és szobatiszta
- amikor egészséges
- ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette
- a gyermek beíratását a felvételi napló tartalmazza
- a gyermek jelenlétét a felvételi - mulasztási napló és az étkezési nyilvántartás tükrözi
- a gyermeknek ötödik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelésben kell részesülnie
- az SNI-s gyermekek felvétele a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet Szakértői Bizottságának szakvéleménye alapján történik.

### **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Az óvoda tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő vallásos nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy végzi a hit és vallásoktatást az óvodában. Az óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.



## 2. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

### 2. 1. Az óvodába járó gyermek joga

- az intézményben, biztonságban, egészséges környezetben neveljük. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- napirendjét, életrendjét életkorának megfelelő pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével egészséges étkezési lehetőségek biztosításával alakítsuk ki
- az óvodai foglalkozásokat úgy kell szervezni, hogy a szülők igénye szerint eleget tegyen az óvodai neveléssel a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatoknak,
- a gyermek személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani, Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekeket sem,
- fizikai, lelki erőszak, testi fenyegetés megalázó büntetés vagy bánásmód alkalmazása tilos,
- a gyermek képességének, érdeklődésének, adottságának, életkorának megfelelő nevelésben részesüljön
- az óvodai nevelésnek a nevelési program alapján a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az ismeretek széleskörű átadására, többoldalú tapasztalatszerzésre a sajátos nevelési igényű gyerekek differenciált fejlesztésére kell irányulni
- a gyerekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. A gyerek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai testi épségét, egészségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát,
- a gyermek joga, hogy családjának anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes ellátásban részesüljön, a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- a gyermek a szülő igénye szerint fakultatív hitoktatásban részesülhet, a szülő írásos kérésére a nevelési időn belül,
- a gyerek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell,



- életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## 2. 2. A gyerekek ruházata az óvodában

- a gyermek ruházatát - pótruhát, váltóruhát - cipőt, csizmát jellel ellátva, a kijelölt szekrényrészben kell tárolni,
- a ruházat tisztaságáról, a gyermek ápoltságáról a szülő gondoskodik,
- a szobai, udvari, váltóruha, cipő kiválasztásánál, egészségügyi, kényelmi szempontok dominálnak,
- tornafelszerelést - nadrág, póló - jellel ellátott tornaszákban, a kijelölt helyen kell tárolni.

## 2. 3. A gyerekek étkeztetése az óvodában

- a gyerekek napi háromszori étkezésének megszervezése, a kultúrált étkezési szokások kialakítása az óvónő feladata,
- minden ételmaradból ételmintát kell eltenni és azt 48 órán át, hűtőben, megőrizni,
- kérjük a szülőket, ne adjanak csokoládét, rágógumit stb. gyermeküknek elváláskor vagy érkezéskor,
- az óvoda egész területén a gyerekek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott ételmaraddal a többi gyerek előtt nem etikus és az óvoda tisztán tartását is zavarja,
- az étkezések időpontja:
  - tízórai: 8.00 - 9.15-óráig - folyamatosan ➢ ebéd: 12.00 - 12.45 óráig
  - uzsonna: 15.00 - 15.30 óráig.

## 2. 4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:





## □ az óvodában csak teljesen egészséges gyerekek tartózkodhat

- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben köteles az óvónő a gyerek átvételét megtagadni.
- az óvónőnek tilos az otthonról beküldött gyógyszert beadnia a gyerekeknek a nap folyamán, kivéve allergia, magas láz csillapítása esetén,
- az ÁNTSZ által előírt szabály, hogy betegség esetén, három naptól hosszabb hiányzás után, orvosi igazolást kell bemutatni,
- napközbeni megbetegedés, vagy baleset esetén: a gyereket el kell látni, illetve az orvost, mentőt, szülőt értesíteni szükséges,
- az óvoda működése során az ÁNTSZ által előírt szabályokat be, kell tartani: fertőtlenítés, takarítás, mosogatás stb.,
- azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolni,
- mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette,
- fertőző betegség esetén az óvodát értesíteni kell,
- csoportszobában szülő csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat, □ az óvodában dohányozni tilos!
- a gyermekek nyári táboroztatásához, erdei ovihoz a tábor szervezője az ÁNTSZ engedélyét köteles beszerezni,

## 2. 5. Egyéb szabályozások

### 2. 5. 1. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyereket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A később érkező gyerek, úgy kapcsolódjon be a csoport életébe, hogy sem ő, sem a szülő, a megkezdett tevékenységet ne zavarja.
- Ha a szülő megérkezik a gyerekért az óvodába, játékát helyére téve, köszönjön társainak, óvónőjének, menjen a szülőhöz, ne várakoztassa. A szülő semmilyen indokkal ne engedje vissza gyereket az öltözőből a csoportszobába.
- A gyereket az óvodából a szülői nyilatkozatban megjelölt személy viheti el.
- Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.





- Amennyiben a szülő a gyereket az óvoda zárásáig nem viszi el, úgy a gyereket az ügyeletes óvónő a Gyermekvédelmi Intézménybe viszi, egyben értesíti a szülőt a gyermek hollétéről. Gyermeket sem az óvónő, sem a dajka nem viheti haza a saját otthonába.

## 2. 5. 2. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- Az óvodai élethez nem szükséges dolgokat, tárgyakat, eszközöket behozni tilos!
- a gyermekek személyes holmiját az öltözőben, a gyermek zsákjában kérjük tárolni.
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel.

## 2. 6. A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása:

□ Nagyobb csoport lehet:

- azonos csoportba járó gyerekek létszámának 2/3-a,
- 8 csoport tekintetében, 2 csoport létszáma.

## 2.7. A jutalmazás:

A gyermekek jutalmazása:

- dicsérettel,
- kedvelt munkafeladat megbízásával,
- óvodapedagógus által készített tárgyi eszközökkel történik.

## 2.8. A fegyelmezés:

- beszélgetéssel, meggyőzéssel, a pozitív magatartási formák kiemelésével, □ tudatos a problémával kapcsolatos mentálhigiénés játékokkal.

## 2. 7. Térítési díjak befizetésének rendje:

- befizetés minden hónap elején (előre) a kifüggesztett időpontban: 6,00.-tól - 14.00-ig,
- pótbefizetés: csak indokolt esetben a befizetést követő 3 napon belül,
- hiányzás esetén, az étkezés mindennap reggel 9 óráig lemondható, telefonon,
- a lemondás a következő naptól érvényes, és a következő havi befizetéskor irható jóvá,
- a teljes hét lemondása a megelőző hét péntekén 9 óráig történhet,



- be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt,
- a gyermek hiányzását követően kötelező az étkezés megrendelése telefonon vagy személyesen,
- a szülő kérésére a gyermek térítésszám kedvezményben részesülhet.

### 3. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

#### 3. 1. A szülő joga

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, □ az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót,
- a gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőjétől, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten,
- a szülő joga az intézményben igényelni a hit és vallásoktatást.

#### 3. 2. Szülő kötelessége:



- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

### **3. 3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:**

- az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, a sajátos nevelési igényűeket, legyenek képesek alkalmazkodni,
- az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg - e törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekeikben,



- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzést mások gyerekeire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre,
- ne biztassák gyerekeiket verekedésre, akkor sem, ha esetleg a saját gyerekeiket érte sérelem.

### **3. 4. Kapcsolat, együttműködés a pedagógusokkal, pedagógiai munka**

- a szülőknek lehetőségük van a megfelelő fórumon, hogy az óvodai pedagógiai munka alakításában részt vegyenek,
- a gyerekek érdekében igazi, valós együttműködésre, nyitottságra, elfogulatlan őszinteségre van szükség. Konfliktus, ellentét, probléma esetén az óvónőt, a vezetőt keressék, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet, □ az együttműködésre alkalmas fórumok:
  - szülői értekezlet / összevont és csoportonkénti /,
  - nyílt napok, nyílt hét,
  - családlátogatás, (csak a szülők külön kérésére)
  - közös rendezvények, vetélkedők, vásárok stb.,
  - Szülői Szervezeti az megbeszélések óvodavezető irányításával,
  - az elkészült Pedagógiai programot, az SZMSZ - t, Házirendet a szülők, a vezető, vagy az általa kijelölt pedagógus, óvodatitkár jelenlétében megtekinthetik.
- kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt a csoportban, és az udvaron a velük való foglalkozás közben ne zavarják, mert akadályozza a nevelőmunka folyamatát, és előidézheti baleset kialakulását,
- a napi foglalkozások idején és a pihenő időben lehetőleg ne keressék az óvónőket telefonon, vagy mobiltelefonon, az üzenetet az óvodatitkár veszi és gondoskodik annak átadásáról,
- az óvoda Pedagógiai programja tartalmazza nevelési alapelveinket, célkitűzéseinket, a tevékenységek szervezésének rendjét. A programot a szülők a nevelői szobában elolvashatják,
- a gyermekek fejlődéséről vezetett Személyiség napló tartalmáról a szülőket tájékoztatjuk,
- a megbízott gyermekvédelmi felelős ellátja a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat,



- a nevelési év során igénybe vehető 5 nevelésmentes napot szakmai fejlődésünk, szervezeti kultúránk, közösségi életünk fejlesztése céljából vesszük igénybe.

### **3. 5. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- az óvoda kapuját 9 órától - 15 óráig zárva kell tartani,
- napközben a középső bejáraton lehet közlekedni,
- az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvónő foglalkozik a gyerekekkel, napirendjüket a csoportnaplók tartalmazzák.

### **4. AZ ÓVODÁBA JÁRÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK**

- a szülő reggel 6-tól 9 óráig hozhatja be gyermekét,
- délután 15.30-tól viheti el a szülő, vagy az általa NYILATKOZATBAN megjelölt személy. A szülői nyilatkozat a felvételi - mulasztási napló része,
- a gyermeket 12 éven felüli testvére csak abban az esetben viheti el, amennyiben a szülő írásos felhatalmazást ad rá,
- dohányozni az intézmény teljes területén tilos!
- az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával,
- az óvoda látogatására csak az óvodavezető adhat engedélyt,
- tűzriadó, bombariadó esetén a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni.

#### **4. 1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó**

##### **rendelkezések:**

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.



#### A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

#### 4. 2. A szülők óvodában tartózkodásának rendje:

- a szülő a csoportban csak kivételes alkalmakkor tartózkodhat, pl. integrált nap. A csoportszobába, utcai cipőbe, egészségügyi okokból ne lépjenek,
  - a szülő az integrált napon, az óvónő felügyelete és irányítása mellett tartózkodjon a csoportban, azokat a feladatokat lássa el, melyekkel az óvónő megbízta.
- Engedélyezett alkalmak:
- szülői értekezletek
  - nyílt nap, nyílt hét
  - integrált nap
  - óvodai rendezvény (közlekedési vetélkedő)
  - ünnepek (Mikulás, karácsony, anyák napja, évzáró,)





#### 4.3. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.

E szerint az óvoda orvosa részt vesz intézmény egészségnevelő tevékenységében.

Feladatai:

- éves munkaterv alapján egészségnevelés,

Javasolt témák: (szülők - pedagógusok - gyerekek)

- gyermekkori fertőző betegségekről - szülőknek, óvónőknek,
- a védőoltások szerepe az egészség megőrzésében,
- egészséges életmód, egészséges táplálkozás,
- a mozgás szerepe az egészség megőrzésében,
- beteg gyermek az óvodában,
- a szabadidő hasznos eltöltése,
- ki mit tud az egészséges életmódról,
- balesetek megelőzése, elsősegélynyújtás, ➤ a szűrővizsgálatok jelentősége, ➤ gyermek - orvos kapcsolata.

- rendelkezésre állás,
- elérhetőség biztosítása, kapcsolattartás.

A védőnő az óvoda egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével készíti el munkatervét. Havi rendszerességgel tisztasági vizsgálatot végez a gyermekek körében és az óvodára vonatkozóan. A vizsgálat kiterjed a környezet higiéniájára, egészségnevelésre illetve a gyermekek tisztasági vizsgálatára.

#### 4.4. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

Az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, és írásban rögzítjük.

A gyermeke fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk.

A gyermeket nevelő óvodapedagógus az iskolakészültségi vizsgálatot kezdeményezhet, ha a gyermek nem éri el a az iskola kezdéshez szükséges fejlettséget. Ez esetben az óvoda





vetője tájékoztatja a szülőt a jogairól és kötelességeiről, s felhívja figyelmét arra, hogy a gyermeke neveléséhez igénybe veheti a pedagógiai szakszolgálat intézményeit.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével együtt jelenjen meg a nevelési tanácsadáson.

Ha az óvodapedagógus kezdeményezésére megállapítják az egyéni fejlesztés szükségességét, biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való rendszeres részvételt.

Az óvodai nevelés tervezését, valamint minden egyes gyermek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az értékelés és a mérés egyrészt a pedagógiai munka minőségi, hatékonysági feltárását segíti elő, másfelől pedig a gyermekek egyéni fejlettségét mutatja meg. A gyermekek fejlődésének megfigyelését a nyomon követéses módszersegítségével tudatosan és szempontok szerint tesszük. Tapasztalatainkat és észrevételeinket a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítjük, a feltárt szinteket differenciált egyéni fejlesztésre használjuk.

A megfigyelés folyamatos, a gyermek minden tulajdonságára kiterjedő, lehetőleg a csoportban a szokásos tevékenységek végzése közben történik.

A tankötelezettség megállapítása:

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségét az Óvodai nevelés országos alapprogramjában található óvodáskor végére elérendő fejlődési jellemzők alapján állapítjuk meg. A gyermek az óvodáskor végén lép be a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában- az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Az óvoda teendői a tanköteles életkorba lépéskor a gyermekek fejlettségével kapcsolatban:

- az óvodavezető kiállítja óvodai szakvéleményt, amennyiben a gyermek iskolakészült,
- dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermekek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettség megállapítása céljából, ha egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján a gyermek iskolakészültsége,
- ha a gyermek nem járt óvodába,
- ha a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai szakvéleménnyel.



A szülő és az iskola igazgatója is kezdeményezhet szakértői vizsgálatot, ha a szülő nem ért egyet az óvodai szakvéleménnyel.

#### **4. 5. A vezető és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás formái:**

A szülői szervezettel való együttműködés szervezése az óvodavezető feladata:

- az együttműködés tartalmát és formáját az éves munkaterv tartalmazza, egyeztetve a szülői szervezet munkaprogramjával, az óvodavezető a szülői szervezet vezetőjét tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról, az alapítványi gazdálkodásról,
- a Szülői Szervezet nevére érkezett postai küldeményt a választmány elnökének bontatlanul átadja.
- a szülői szervezet meghatározza saját szabályzatát,
- véleményezési jogot gyakorol:
  - az SZMSZ -ről,
  - a vezető és a SZMSZ közötti kapcsolat tartásáról,
  - a házirendről,
  - az alapítványi gazdálkodásról,
  - a munkatervnek a szülőket is érintő tartalmáról,
  - a belső szabályzatok megtekintésének helyéről,
  - a vezetői pályáztatásról,
  - az esélyegyenlőségi terv tartalmáról,
  - a gyakornoki szabályzatról,
  - a maximális csoportlétszámtól való eltérésben.

A nevelőtestület által elfogadott, szülők által véleményezett házirend visszavonásig érvényes.

A házirend felülvizsgálatára intézményi vagy jogszabályi változásokat követően kerül sor.

Debrecen 2017. 08. 28.



Tóthné Timár Katalin  
óvodavezető

**A Házirend felülvizsgálata:** évente

**Módosítása:** új törvényi módosítások, újabb rendeletek.

**Véleményezte:** az óvodai szülői szervezete

**Elfogadta:** az óvoda nevelőtestülete

**Érvényesség:** A fenntartó jóváhagyásától visszavonásig.

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre.

Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.



Közép Utcai Óvoda  
Házirendje

Email:kozeputcaiovi@gmail.com

kozep@ovoda.debrecen.hu

